

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HÀ TIẾN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP  
V/v thực hiện nghiêm kỷ luật,  
kỷ cương hành chính.

*Hà Tiến, ngày 09 tháng 03 năm 2023*

Kính gửi: Các đồng chí Cán bộ, Công chức xã Hà Tiến.

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 12/01/2021 Chủ tịch UBND huyện Hà Trung về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Trong thời gian qua, UBND xã Hà Tiến đã chỉ đạo thực hiện nhiều biện pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm nâng cao trách nhiệm, chất lượng hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần tích cực vào thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển KT-XH, đảm bảo QP-AN trên địa bàn.

Tuy nhiên việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành giờ giấc làm việc, chế độ hội nghị của một số cán bộ, công chức chưa nghiêm, vẫn còn tình trạng đi muộn về sớm hơn thời gian quy định, vắng mặt tại cơ quan không có lý do. Việc phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn, các ban, ngành trong tham mưu, giải quyết công việc hiệu quả chưa cao; chất lượng thông tin, báo cáo chưa đáp ứng được yêu cầu, ảnh hưởng đến công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của địa phương.

Để nâng cao kỷ cương, kỷ luật, chấn chỉnh khắc phục tình trạng hạn chế nêu trên, tạo bước chuyển biến rõ nét về thực hiện kỷ luật - kỷ cương hành chính trong cán bộ công chức xã; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của UBND xã. Chủ tịch UBND xã Hà Tiến yêu cầu cán bộ, công chức trong thời gian tới thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. 100% đồng chí CBCC xã thực hiện nghiêm Luật cán bộ công chức 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019 và các quy định Pháp luật về CBCC trong cơ quan.

2. Tiếp tục thực hiện quán triệt, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 12/01/2021 của UBND huyện về “ tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính”; Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 và các văn bản pháp luật có liên quan đến kỷ luật, kỷ cương

hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ... gắn với việc thực hiện vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

Quán triệt, triển khai trong cán bộ công chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng thời gian làm việc theo quy định quả pháp luật, nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị; không sử dụng thời gian hành chính vào việc riêng, không uống rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc. Có hình thức xử lý kỷ luật nghiêm theo quy định đối với các trường hợp vi phạm.

**3.** Niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Mức thu phí, lệ phí theo quy định hiện hành (Thời gian thực hiện xong trước ngày 15/3/2023).

**4.** Đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu ban, ngành và các đơn vị trực thuộc gương mẫu chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở, tăng cường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn pháp luật quy định và tham mưu giúp UBND xã về toàn bộ công việc theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao, kể các nhiệm vụ đã được phân công.

**5.** Triển khai thực hiện nghiêm túc chương trình công tác năm, chương trình thực hiện Nghị quyết của Huyện ủy, Quyết định của UBND huyện, Nghị quyết của HĐND xã, nhất là việc đảm bảo tiến độ về thời gian, chất lượng các Chương trình, kế hoạch, báo cáo và các hội nghị của UBND xã.

**6.** Thực hiện tốt, có hiệu quả trong công tác phối hợp giữa CBCC và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

**7.** 100% CBCC xã chấp hành nghiêm nội quy, quy định, thời gian làm việc của CBCC trước, trong và sau tết nguyên đán Quý Mão 2023; Không đi lễ hội, đền chùa trong giờ hành chính.

**8.** Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; quản lý, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan UBND xã.

**9.** Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính theo quy định. Thực hiện nghiêm túc “4 tăng, 3 giảm, 2 không1”, “4 xin, 4 luôn2”; các quy định về văn hóa công vụ. Đổi mới phương pháp làm việc, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Xây dựng môi trường văn hóa công sở, văn minh, thân thiện, liêm chính phục vụ người dân và doanh nghiệp; ngăn chặn, phòng, chống, đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực trong mỗi cơ quan, đơn vị và từng cán bộ, công chức, viên chức. Chấn chỉnh cán bộ, công chức có thái độ phục vụ người dân chưa tốt, khắc phục triệt để tình trạng giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn.

Đài truyền thanh xã đưa tin, tuyên truyền kịp thời các nội dung của công văn này.

Giao cho bộ phận Văn phòng UBND thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, cương hành chính và nhiệm vụ được phân công; đề xuất xử lý những trường hợp vi phạm. Báo cáo Chủ tịch UBND xã các trường hợp không thực hiện nghiêm quy chế làm việc của UBND, chế độ thông tin, báo cáo, hội họp của cơ quan để có biện pháp xử lý kịp thời.

Đề nghị các đồng chí CBCC nghiêm túc thực hiện nội dung công văn trên. Nếu đồng chí nào không thực hiện đảm bảo các nội dung theo quy định đồng chí đó phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và Đoàn kiểm tra của UBND huyện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Văn Được**