

Số: /BC- UBND

Hà Tiến, ngày 10 tháng 11 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Báo cáo Công tác Cải cách hành chính năm 2023.**

#### **I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

UBND xã đã xây dựng và ban hành nội quy, quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng Cán bộ, Công chức; Quy chế hội nghị...

- Việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được CBCCC áp dụng thường xuyên đạt hiệu quả cao; Giao cho CC.VPTK thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc giải quyết hồ sơ, công việc của cán bộ, công chức không bỏ sót văn bản, không để văn bản quá hạn.

- Tình hình, tiến độ thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của UBND xã:

Để triển khai thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của UBND xã theo quy định của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019; 9 tháng đầu năm 2023. Tập trung quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản trọng tâm là: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 22-KH/TU ngày 23/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn, giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 4750/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; Quyết định số 9292/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Hà Trung giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 19/11/2022 của UBND huyện về Công tác Cải cách hành chính năm 2023 huyện Hà Trung. Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 10/9/2020 của UBND huyện Hà Trung về Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước huyện Hà Trung giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 27/02/2023 của UBND huyện Hà Trung về công tác Văn thư - Lưu trữ năm 2023; Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 02/6/2021 của UBND huyện Hà Trung về việc nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn huyện Hà Trung năm 2023.

- UBND xã xem cải cách hành chính là nhiệm vụ chính trị do đó đã tập trung chỉ đạo tăng cường công tác tuyên truyền đến mọi cán bộ, công chức thông qua các cuộc họp của UBND, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã số lượng 08 lượt. Đăng tải bài tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của xã. Qua các Hội nghị của UBND xã. UBND xã đã xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023.

- Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại địa phương ; UBND xã tự cập nhật, rà soát các thủ tục hành chính mới và bãi bỏ thủ tục hành chính đã hết hạn, cập nhật kịp thời trên trang thông tin của xã. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023. Đến nay tình hình thực hiện kế hoạch CCHC đã theo đúng tiến độ đề ra trong các Kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm.

## **II. Kết quả thực hiện công tác CCHC**

### **1. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 20/02/2023 về theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023; Trong đó xác định nội dung theo dõi tình hình thi hành pháp luật về thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân, người lao động, người sử dụng lao động, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; về xử lý vi phạm hành chính. Qua đó UBND xã đã ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện, thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch 10/KH-UBND ngày 20/02/2023 về tuyên truyền công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023; kiện toàn Tổ hòa giải và hòa giải viên cơ sở bảo đảm các tổ hòa giải đủ số lượng, thành phần, tiêu chuẩn đáp ứng yêu cầu của công tác hòa giải ở cơ sở.

Ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 06/3/2023 rà soát văn bản quy phạm pháp luật . Chỉ đạo Công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát văn bản. Thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản do HĐND, UBND xã ban hành.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính.**

Hàng năm UBND xã đều xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai nghiêm túc Kế hoạch cải cách TTHC đến cán bộ đảng viên từ đó nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về vai trò và ý nghĩa quan trọng của công tác cải cách TTHC. Hàng năm đều kiện toàn lại tổ một cửa, rà soát bổ sung quy chế hoạt động của tổ một cửa, giao nhiệm vụ cho cán bộ công chức thực hiện công tác cải cách TTHC, xây dựng kế hoạch cải cách TTHC.

UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 23/12/2022 về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.

Quyết định số 04 ngày 10/01/2023 của UBND xã Hà Tiến về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

Kế hoạch số: 04/KH-UBND ngày 30/01/2023 về tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính năm 2023.

Kế hoạch số: 23/KH-UBND ngày 29/5/2023 về việc nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

Kế hoạch số: 25/KH-UBND ngày 30/5/2023 về việc số hóa thủ tục hành chính.

Công văn số 11/UBND –VP ngày 21/3/2023 về việc tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã

Công văn số 43/UBND-VP ngày 09/5/2023 về việc thực hiện tái cấu trúc quy trình thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Công văn số 110/UBND-VP ngày 23/6/2023 về việc thực hiện giải pháp nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng, chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công, chỉ số năng lực cạnh tranh năm 2023.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.

Xây dựng và ban hành Kế hoạch số:08/KH-UBND ngày 20/02/2023 về việc Thi hành pháp luật năm 2023.

Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: 11 Hội nghị( tại Hội trường xã 01 hội nghị và 10 hội nghị tại nhà văn hóa các thôn về tuyên truyền và lấy ý kiến của nhân dân về Dự thảo Luật đất đai sửa đổi (tổng số 350 người).

Xây dựng và ban hành Kế hoạch số: 10/KH-UBND ngày 20/12/2023 về việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023.

Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Không.

Hàng quý UBND xã xây dựng các báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I, báo cáo 6 tháng theo đúng quy định.

***a) Công khai các TTHC tại nơi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; trên trang điện tử của đơn vị***

UBND xã Hà Tiến đã cập nhật các TTHC mới và niêm yết công khai tại UBND xã. 39 lĩnh vực, 247 thủ tục hành chính. Áp dụng 241 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- UBND xã đã triển khai thực hiện phần mềm một cửa điện tử trong tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính. Thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4.

- Công khai niêm yết thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của xã.

***b) Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính:***

***- Tổng số TTHC thực hiện tại cấp xã: 183 thủ tục***

+ Số TTHC đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận một cửa.183 thủ tục.

+ Sử dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử trong tiếp nhận và trả kết quả TTHC.

UBND xã đã thực hiện quy trình giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo hình thức tiếp nhận trực tuyến hoặc trực tiếp (tại Bộ phận Một cửa, qua dịch vụ bưu chính công ích, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật) được thực hiện theo quy định tại Điều 17, Điều 18, Điều 19, Điều 20 và Điều 22 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Quyết định của cơ quan có thẩm quyền quy định về Quy trình giải quyết TTHC được thực hiện tại Bộ phận Một cửa. Bộ phận một cửa đã thực hiện sử dụng tài khoản được cấp đăng nhập

vào Công Dịch vụ công để sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

**c) Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC:**

- Từ ngày 10/11/2022 đến ngày 10/11/2023, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận: 451 hồ sơ (trong kỳ 451 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ).

Kết quả giải quyết như sau:

- + Hồ sơ giải quyết trước hạn: 287 hồ sơ.
- + Hồ sơ giải quyết đúng hạn: 142 hồ sơ.
- + Hồ sơ quá hạn: 09 hồ sơ (trong đó hồ sơ quá hạn đã giải quyết là 9 hồ sơ, hồ sơ quá hạn đang giải quyết là: 11 hồ sơ).
- + Hồ sơ đang giải quyết trong hạn là: 2 hồ sơ.
- + Hồ sơ chờ bổ sung là: 0 hồ sơ.
- + Hồ sơ tổ chức, cá nhân xin rút hoặc trả lại là: 0 hồ sơ.

**d) Kết quả tiếp nhận và giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 qua Cổng Dịch vụ công của tỉnh (tổng số đã tiếp nhận, tỷ lệ đạt được trên tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trực tiếp, trực tuyến).**

- + Giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3: 51 hồ sơ đạt 96,67 %
- + Giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 4: 219 hồ sơ đạt 96,80%.
- Việc tiếp nhận số hóa hồ sơ: Thực hiện Scan giấy tờ 80 hồ sơ. Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến 301 hồ sơ. Hướng dẫn công dân đăng ký định danh điện tử: 3325 hồ sơ.
- Việc triển khai sử dụng biên lai điện tử, thu phí, lệ phí theo quy định. UBND xã đã triển khai thực hiện thu phí biên lai điện tử theo quy định, tổng số biên lai 319 số.
- Việc triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. UBND xã đã thực hiện chứng thực 145 bản sao điện tử.
- Việc triển khai thực hiện nhận diện thương hiệu Bộ phận một cửa; Thực hiện đầy đủ và đúng theo quy định.

**3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

*\* Việc ban hành Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ trong cơ quan.*

UBND xã đã ban hành Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã Hà Tiên nhiệm kỳ 2021-2026;

Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 26/8/2022 về việc phân công nhiệm vụ của các thành viên UBND, công chức xã .

*\* Việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, xây dựng văn hóa công vụ, văn hóa công sở:*

Tăng cường phổ biến, quán triệt và chấp hành nghiêm quy chế làm việc của UBND xã và các quy chế, nội quy, quy định của cơ quan. Thực hiện đúng và đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không đùn đẩy, né tránh, bỏ sót nhiệm vụ; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, cấp dưới phải phục tùng, chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp trên.

Thực hiện nghiêm quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng đồng chí CBCC, đảm bảo rõ việc, không bỏ sót nhiệm vụ; rà soát, điều chỉnh quy chế làm việc của cơ quan và phân công công tác theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành; Thực hiện tốt văn hóa công sở,

trong đó thống nhất chủ trương thực hiện đồng bộ việc đeo thẻ cán bộ, công chức theo quy định. Chấp hành nghiêm quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức cấp xã.

Thực hiện nghiêm quy chế ra vào cơ quan, giờ giấc làm việc và sử dụng thẻ cán bộ, công chức cho phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo tính thống nhất trong việc triển khai thực hiện.

Thường xuyên chỉ đạo CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và ý thức chấp hành chỉ đạo, tổ chức thực hiện của các bộ phận, cán bộ, công chức. Duy trì thực hiện tốt lịch công tác và các cuộc họp giao ban hàng tuần, tháng, quý của UBND xã để chỉ đạo, điều hành kịp thời nhằm đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra trong năm 2023.

Đa số cán bộ, công chức luôn nỗ lực và nhiệt tình trong công việc, thực hiện các nhiệm vụ được cấp trên giao; không đùn đẩy, né tránh nhiệm vụ được phân công.

Trong giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức luôn có ứng xử phù hợp;

Trong tiếp xúc, giải quyết công việc liên quan đến công dân, tổ chức đều tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn, giải thích cho công dân, tổ chức; đối với đồng nghiệp luôn đoàn kết, hợp tác, hỗ trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự phân công công việc của lãnh đạo; lãnh đạo tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới, giữ hình ảnh gương mẫu của người lãnh đạo, đảng viên. Ngoài ra công chức Văn phòng – Thống kê được giao nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ của cơ quan, tham mưu lập sổ chấm công theo dõi và sẽ thông qua vào các buổi họp cơ quan hàng tháng, quý từ đó khắc phục hạn chế và thực hiện tốt kỷ luật kỷ cương hành chính tại cơ quan.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã.

Tổng số cán bộ, công chức xã là 19 người. Trong đó cán bộ 11 người, công chức 08 người.

\* Cán bộ: 11 người

Trình độ chuyên môn: Đại học: 10 người chiếm 90,9 %. Cao đẳng : 01 người chiếm 0,9 %.

Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp 11/11 người chiếm 100%.

Trình độ tin học: 10/11 người chiếm 90,9 %.

Trình độ ngoại ngữ: 3/11 người chiếm 27%.

Trình độ quản lý nhà nước: 11/11 người chiếm 100%.

\*. Công chức: 8 người

Trình độ chuyên môn: Đại học 7/8 người chiếm 90,9%.

Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 8/8 người chiếm 100%.

Trình độ tin học: 8/8 người chiếm 100%.

Trình độ ngoại ngữ: 8/8 người chiếm 100%.

Trình độ quản lý nhà nước: 6/8 người chiếm 75%.

Công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức xã luôn được quan tâm hàng đầu. UBND xã đã cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn

tại Tỉnh, Huyện. Vận động Cán bộ, công chức học tập nâng cao chuyên môn. Trong 9 tháng đầu năm có 01 đồng chí Phó chủ tịch tốt nghiệp Đại học quản lý nhà nước, 01 đồng chí Chủ tịch MTTQ đã tốt nghiệp Đại học Quản lý nhà nước, 02 đồng chí công chức xã hoàn thiện văn bằng 2 Đại học Quản lý nhà nước. 01 đồng chí công chức địa chính tốt nghiệp đại học.

## **5. Cải cách tài chính công.**

- Hàng năm nhận được thông báo của phòng TCKH, UBND xã triển khai các ban, ngành, CB, CC xây dựng dự toán của đơn vị mình làm cơ sở báo cáo với phòng TCKH khi được HĐND huyện phê duyệt, UBND xã triển khai thảo luận dự toán và trình HĐND xã phê duyệt, Ban hành quyết định phân bổ dự toán và quyết định công khai dự toán theo quy định.

- Vào thời điểm đầu các năm UBND xã chỉ đạo công chức tài chính kế toán xây dựng dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ đưa ra hội nghị cán bộ công chức đầu năm bàn bạc thống nhất sau đó ban hành quyết định công nhận quy chế chi tiêu nội bộ.

- Vào đầu tháng 1 hàng năm UBND xã trình hội đồng nhân dân xã phê duyệt quyết toán năm trước, sau khi được HĐND xã Phê duyệt UBND xã Quyết định công khai tài chính theo quy định.

- Chi trả chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách: Chi trả đầy đủ theo đúng chế độ và thời gian. (Chi trả theo tháng)

## **6. Về hiện đại hóa nền hành chính**

### **6.1. Quản lý trang thông tin điện tử**

- Việc quản lý, sử dụng, đăng tải bài viết trên trang thông tin điện tử của đơn vị. UBND xã phân công nhiệm vụ cho Công chức Văn hóa- xã hội chịu trách nhiệm quản lý trang thông tin điện tử của xã, đăng tải và cập nhật nhưng nội dung trên trang thông tin điện tử của xã.

- Các bài viết về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của đơn vị. Công chức Văn hóa –xã hội sẽ thường xuyên cập nhật những bài viết, tin bài liên quan đến các sự kiện, các Hội nghị lớn của xã, các hoạt động văn hóa tiêu biểu của xã.

### **6.2. Ký số văn bản, quản lý hồ sơ công việc trên hệ thống phần mềm**

- Việc sử dụng tài khoản trên phần mềm dùng chung đã được cấp: (chuyển văn bản, phân công xử lý, ký số của lãnh đạo): UBND xã đã triển khai thực hiện ký số trên phần mềm ký số. Các bộ phận chuyển hồ sơ cho lãnh đạo ký và chuyển văn thư vào sổ, đóng dấu theo đúng quy trình. Tổng số văn bản đã ký số: 702 văn bản: trong đó Báo cáo: 268, Thông báo: 11, Quyết định: 65, Tờ trình: 56, Kế hoạch: , Công văn: 226.

- Việc lập hồ sơ giải quyết công việc trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản: Các bộ phận chuyên môn thực hiện lập hồ sơ công việc của bộ phận mình trên hệ thống phần mềm, chuyển xử lý theo đúng quy định.

### **6.3. Thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống ISO 9001: 2015**

UBND xã quan tâm việc duy trì, vận hành thông suốt Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong chương trình công tác trong năm và xây dựng ban

hành Mục tiêu chất lượng của UBND xã; theo đó các bộ phận chuyên môn đã xây dựng Mục tiêu chất lượng năm hàng năm để triển khai, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả các mục tiêu chất lượng đề ra trong năm.

Thông báo số 13/TB-UBND ngày 15/12/2023 về kết quả đánh giá chất lượng nội bộ theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2025 năm 2022 và yêu cầu khắc phục, sửa chữa những tồn tại, hạn chế.

Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 07/2/2023 về việc Ban hành mục tiêu chất lượng năm 2023 thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Hà Tiến.

Kế hoạch số: 05/KH-UBND ngày 08/02/2023 về thực hiện duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan hành chính trên địa bàn xã Hà Tiến năm 2023.

Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 25/4/2023 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan UBND xã Hà Tiến.

Thực hiện niêm yết quy trình đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 của UBND xã Hà Tiến.

- Việc cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL.

+ Tuyên truyền, quán triệt nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, về ý nghĩa, tầm quan trọng việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO, những định hướng mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng của UBND xã.

+ Thường xuyên duy trì, thực hiện hiệu quả các quy trình chung, quy trình nội bộ, quy trình liên quan đến thủ tục hành chính, theo hệ thống quản lý chất lượng; đồng thời khi có thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới, các công chức chuyên môn UBND xã kịp thời xây dựng các quy trình thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO và trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt để thực hiện.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định trong Hệ thống quản lý chất lượng, các tài liệu, quy trình thủ tục hành chính đã xây dựng; đảm bảo đưa 100% thủ tục hành chính vào giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa UBND xã ;

Ủy ban nhân dân xã Hà Tiến báo cáo kết quả tự kiểm tra, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 theo định kỳ và đúng thời gian quy định của Sở khoa học và Công nghệ.

## **Đánh giá chung**

### **1. Ưu điểm:**

UBND xã đã thực hiện nghiêm túc có hiệu quả công tác cải cách TTHC góp phần nâng cao hiệu quả công việc, giải quyết nhanh gọn, không gây phiền hà sách nhiễu cho cá nhân tổ chức đến giao dịch công việc, niêm yết công khai minh bạch các TTHC theo quy định kịp thời bổ sung, thay thế các TTHC đã hết hiệu lực, bố trí kiện toàn tổ một cửa, xây dựng quy chế hoạt động theo đúng quy định. Thực hiện tốt việc áp dụng quản lý hồ sơ công việc trên phần mềm điện tử

và thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trên phần mềm một cửa và dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện triển khai hệ thống tiêu chuẩn ISO theo đúng quy trình.

## **2. Hạn chế**

Việc triển khai thực hiện các phần mềm còn nhiều hạn chế. Việc giải quyết các hồ sơ còn để quá hạn trên phần mềm. Việc thực hiện chứng thực điện tử, số hóa hồ sơ kết quả còn thấp.

## **3. Nguyên nhân:**

Là một xã đông dân cư công chức Tư pháp - Hộ tịch chỉ có 01 người, khối lượng công việc khá cao, việc hướng dẫn nhân dân tới giao dịch gặp nhiều khó khăn. Mặt khác do đa phần những người đến giao dịch thường là những người có tuổi, không hiểu biết về công nghệ thông tin và không sử dụng điện thoại thông minh việc cài đặt các ứng dụng và dịch vụ công trực tuyến gặp nhiều khó khăn.

## **II. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới**

1. Tiếp tục thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, tuyên truyền rộng rãi về công tác cải cách TTHC đến cán bộ, công chức, các ngành xem đó là nhiệm vụ chính trị quan trọng của địa phương.

2. Thường xuyên rà soát các TTHC mới có hiệu lực, các TTHC đã hết hiệu lực để niêm yết công khai theo quy định.

3. Duy trì hoạt động tốt của tổ một cửa tiếp nhận và giải quyết các TTHC cho công dân đảm bảo đúng theo quy định không gây khó khăn, phiền hà đảm bảo sự hài lòng của công dân khi đến giao dịch. Triển khai thực hiện tốt hệ thống tiêu chuẩn ISO.

4. Thực hiện quản lý cán bộ, công chức theo đúng quy định chấp hành tốt kỷ luật kỷ cương, nhất là giờ giấc làm việc, thái độ trong công việc, mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao.

5. Tiếp tục nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho công dân; Nâng cao chất lượng ứng dụng CNTT vào hoạt động của UBND xã; Thực hiện tốt số hóa trong giao dịch bằng văn bản điện tử, thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định. Hướng dẫn công dân, tổ chức thực hiện đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến.

6. Thực hiện nghiêm túc việc thu phí lệ phí biên lai điện tử theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Hà Tiến, UBND xã Hà Tiến báo cáo UBND huyện Hà Trung./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (B/c);

- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Văn Đước**